

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПАДУНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

От « 01 » сентября 2021 № 118/1

пст. Падунская

«О создании (общественного) родительского контроля за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях Промышленновского муниципального округа»

С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления горячего питания обучающимся в общеобразовательных организациях, на основании ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 ФЗ №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Падунская СОШ» Промышленновского муниципального округа (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся, план работы комиссии, алгоритм допуска членов комиссии в образовательное учреждение, порядок информирования о результатах работы комиссии:

Состав комиссии родительского контроля за организацией и качеством школьного питания

№ п.п	ФИО членов комиссии	Категория/телефон
1.	Крашанинина Светлана Владимировна	директор/8-923-473-79-03

2.	Шредер Людмила Анатольевна	з/д по ВР (ответственный за питание)/8-903-047-24-42
3.	Петракова Алла Михайловна	учитель начальных классов/8-904-960-85-04
4.	Самошкина Ольга Анатольевна	член УС/8-908-942-59-41
5.	Трофимова Елена Павловна	родители/8-905-069-18-71 . Председатель комиссии
6.	Попова Анастасия Александровна	родители/8-951-162-36-27
7.	Таловская Юлия Владимировна	родители/8-951-180-33-90
8.	Угнивенко Юлия Владимировна	родители/8-953-068-93-40
9.	Семёнова Мария Сергеевна	родители/8-951-171-68-18. Секретарь комиссии
10.	Осинная Наталья Александровна	родители/8-904992-73-39

**План работы комиссии
родительского контроля за организацией и качеством
школьного питания**

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Итоги
1.	Подготовка школьной столовой к приему обучающихся	август	зам.дир. по АХЧ	педсовет

2.	Определение контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание	август, сентябрь	социальный педагог	родительское собрание
3.	Создание приказа об организации питания школьников. Дежурство в столовой.	август, сентябрь	ответственный по питанию	совещание при директоре
4.	Проверка организации приёма пищи обучающимися. Соблюдение графика работы столовой.	Раз в четверть	ответственный по питанию, председатель комиссии	совещание при директоре
5.	Проведение совместно с комиссией по организации питания обучающихся и общешкольного родительского комитета рейдов по проверке: -организация питания -выполнение меню -организация питьевого режима	Раз в четверть	члены комиссии	родительское собрание

3. Допуск членов комиссии в образовательное учреждение строго масках и перчатках.

4. Свою деятельность комиссия осуществляет в соответствии с Положением о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Падунская СОШ».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Падунская СОШ»

С.В. Крашанинина

С Приказом ознакомлены:

